

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422570 с.В. Услон ул.Чехова 34

р/с 03234643926200001100

ОКЦ № 6 Волго-Вятского ГУ Банка России



ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЮГАРЫ ОСЛАН УРТА
БЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ»

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 34

Телефоны: (884379) 2-15-12, 2-10-36

E-mail:v-uslon.school@mail.ru

ПРИКАЗ
от 20.11.2025 года

БОЕРЫК
№ 97-О

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В целях снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими

работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г., приказа МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» от 19.11.2025 года № 326-О, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» на (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Зарипову Т.В., заместителя директора по УР.
3. Зариповой Т.В.
 - разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте организации.
 - ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» под роспись до 25.11.2025г.
 - не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Борисова

С приказом ознакомлена

Т.В.Зарипова

Приложение № 1
к приказу 97-О Ото 20.11.2025г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	20.11.2025	Борисова И.В.	Назначение ответственного
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	30.12.2025	Борисова И.В.	Ознакомление коллектива
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	26.11.2025	Борисова И.В.	Необходимость локального акта
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	27.11.2025	Борисова И.В.	Создание локального акта
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	27.11-12.12	Салихова Л.М.	Долж. инструкции в соответствии с требованиями
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зарипова Т.В.	Уменьшение нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	20.01.2026	Закирова Г.Р.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	педколлектив	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	педколлектив	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Борисова И.В.	